
Privatlivs- & oplysningspligtpolitik

Dokumentet indeholder information om behandlingen af alle personoplysninger, herunder følsomme oplysninger, i virksomheden – uanset om der er tale om en klientrelation eller blot en besøgende på hjemmesiden.

Indholdsfortegnelse

1.	Dataansvarlig.....	1
2.	Formål med behandling af personoplysninger	1
3.	Kategorier af personoplysninger	1
4.	Behandlingsgrundlag	1
5.	Modtagere og evt. videregivelse	2
6.	Overførsel til tredjelande.....	2
7.	Opbevaring og sletning	2
8.	Dine rettigheder.....	2
9.	Klageadgang	3

1. Dataansvarlig

Lebahn ApS
CVR: 40994769
Frederiksstvej 28, 6000 Kolding (ikke klinikadresse)
E-mail: ulla@lebahn.dk
Telefon: +45 2830 1081
Website: www.lebahn.dk
Dataansvarlig: Ulla Lebahn (direktør og ejer)

2. Formål med behandling af personoplysninger

Lebahn ApS behandler personoplysninger med følgende formål.

- A. **Planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af behandlingsforløb inden for:**
 - I. Ergoterapi
 - II. Orofacial Myofunctional Therapy (OMFT)
 - III. Oral Placement Therapy (OPT)
 - IV. Somatic Experiencing traumeterapi (SE)
- B. Journalføring og dokumentation af behandling
- C. Administration af tidsbestilling og kontakt til klienter
- D. Fakturering og regnskabsmæssige formål (overholdelse af lovgivning)
- E. Overholdelse af andre relevante lovkrav

3. Kategorier af personoplysninger

Lebahn ApS behandler følgende kategorier af personoplysninger.

- Almindelige personoplysninger jf. Art. 6.
 - *Navn, Adresse, E-mail, Telefonnummer, Fødselsdato*
- CPR-nr. jf. databeskyttelseslovens §11
- Følsomme oplysninger jf. Art 9
 - Oplysninger om helbred og behandlingsforløb
 - Eventuelle sociale og psykologiske forhold, der er relevante for behandlingen

4. Behandlingsgrundlag

Behandlingen sker i overensstemmelse med.

- Databeskyttelsesforordningen (GDPR), artikel 6, stk. 1, litra b
nødvendig for opfyldelse af aftale om behandling
- Databeskyttelsesforordningen (GDPR), artikel 9, stk. 2, litra h
behandling nødvendig for levering af sundhedsydelser og behandling, udført af sundhedsprofessionel

I visse tilfælde kan behandlingen også ske på baggrund af **samtykke, jf. artikel 6, stk. 1, litra a** og **artikel 9, stk. 2, litra a**, hvilket kan gives både skriftligt og mundtligt.

5. Modtagere og evt. videregivelse

Lebahn ApS videregiver som udgangspunkt ikke personoplysninger til andre, medmindre:

- Videregivelsen er nødvendig for opfyldelse af lovgivning
- Det er aftalt med klienten (f.eks. læge, speciallæge eller andet sundhedspersonale)
- Det er nødvendigt for fakturering og bogføring (f.eks. til revisor)

Der anvendes databehandlere til f.eks. hosting, e-mail IT-system til journalisering, hvor der er indgået databehandleraftaler.

6. Overførsel til tredjelande

Hos Lebahn ApS prioriterer vi beskyttelsen af personoplysninger højt. Som udgangspunkt overfører vi ikke personoplysninger til lande uden for EU/EØS. Hvis en overførsel undtagelsesvis bliver nødvendig – f.eks. ved brug af cloudtjenester, sikrer vi, at det sker på et lovligt og sikkert grundlag.

Det kan f.eks. være via **EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser (SCC)** eller gennem samarbejde med tjenesteudbydere, der er **certificeret under EU-U.S. Data Privacy Framework** www.dataprivacyframework.gov.

På den måde sikrer vi, at dine oplysninger altid behandles i fuld overensstemmelse med GDPR.

7. Opbevaring og sletning

Som autoriseret sundhedsperson har jeg pligt til at føre journal over dit behandlingsforløb. Journalen opbevares i henhold til journalføringsbekendtgørelsen § 15, stk. 1, i mindst 10 år fra den seneste optegnelse i journalen.

I denne periode kan journaloplysninger ikke slettes, heller ikke hvis du anmoder om det, da opbevaringen sker for at overholde en retlig forpligtelse (GDPR art. 6, stk. 1, litra c og art. 9, stk. 2, litra h). Når perioden udløber, slettes eller anonymiseres oplysningerne.

Øvrige personoplysninger, såsom kontaktoplysninger og faktureringsoplysninger, opbevares i henhold til bogføringsloven i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, oplysningerne vedrører. Herefter slettes de.

8. Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandlingen af dine personoplysninger:

- Ret til indsigt i de oplysninger, der behandles
- Ret til berigtigelse af forkerte eller ufuldstændige oplysninger

- Ret til sletning af oplysninger, når de ikke længere er nødvendige for de formål, hvortil de blev indsamlet og behandlet
Bemærk, at journaloplysninger opbevares i henhold til journalføringsbekendtgørelsen i mindst 10 år fra seneste optegnelse, og at faktureringsoplysninger opbevares i henhold til bogføringsloven i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, oplysningerne vedrører. I disse perioder kan oplysningerne, i overensstemmelse med gældende lovgivning, ikke slettes - heller ikke efter anmodning.
- Ret til begrænsning af behandling i visse tilfælde
- Ret til indsigelse mod behandling i visse tilfælde
- Ret til dataportabilitet for de oplysninger, du selv har givet, hvor behandlingen er baseret på samtykke eller kontrakt

9. Klageadgang

Hvis du er uenig i måden dine personoplysninger behandles på, kan du klage til

Datatilsynet

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

Tlf.: 33 19 32 00

E-mail: dt@datatilsynet.dk

Website: www.datatilsynet.dk

Det anbefales, at du i første omgang kontakter os, hvis du har spørgsmål eller er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, så vi har mulighed for at behandle og afklare din henvendelse.